**大连市普通高中创新实践学校**

**2019-2020学年度第一学期**

**第0周工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本周**  **工作要点** | | 1.制定本学期《运行方案》；  2.各部门主任制定本学期《工作计划》；  3.教师办公室、实验室卫生清扫；  4.撰写第十四届教师论坛材料；  5.各模块制定耗材计划；  6.学生管理相关准备工作；  7.开学典礼；  8.创建文明城市相关工作；  9.准备第五届创新教育成果奖材料。 | |
| **日期** | **星期** | **工作内容** | **责任人** |
| 8.28 | 周三 | 1.制定本学期《运行方案》；  2.8:30教研组长会议（312）；  3.部门主任撰写学期工作计划；  4.教师清扫办公室卫生；  5.13:30块长会议（312）；  6.14:00各模块开展教研活动，制定耗材计划；  7.学生管理相关准备工作；  8.制作操场条幅；  9.创建文明城市相关工作；  10.准备第五届创新教育成果奖材料。 | 金玉萍  金玉萍  金玉萍 汪坤  袁智伟 齐文  金玉萍  金玉萍  金玉萍  汪 坤  袁智伟  汪 坤  金玉萍 |
| 8.29 | 周四 | 1.11:00前，块长上交耗材计划（电子版）；  2.部门主任撰写学期工作计划；  3.教师备课、清扫实验室卫生，14:00学校检查卫生；  4.教师撰写第十四届教师论坛材料；  5.学生管理相关准备工作；  6.创建文明城市相关工作；  7.准备第五届创新教育成果奖材料；  8.协助高中准备开学典礼。 | 金玉萍  金玉萍 汪坤  袁智伟 齐文  金玉萍  金玉萍  汪 坤  汪 坤  金玉萍  金玉萍 汪坤 |
| 8.30 | 周五 | 1.开学典礼，时间另行通知；  2.教师撰写第十四届教师论坛材料；  3.部门主任撰写学期工作计划；  4.审核耗材计划。 | 金玉萍  金玉萍  金玉萍 汪坤  袁智伟 齐文  金玉萍 齐文 |